

Общество с ограниченной ответственностью  
«Академия психологии, бизнеса и творчества «ЗОЛОТОЕ СЕЧЕНИЕ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «АКБТ «ЗОЛОТОЕ СЕЧЕНИЕ»

/ Патхак В.В.

«05» февраля 2023 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о структурном подразделении  
«Учебный центр»

г. Ростов-на-Дону,  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Академия психологии, бизнеса и творчества

«ЗОЛОТОЕ СЕЧЕНИЕ» - Учебный центр (далее – «Учебный центр») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности в ООО «АПБТ «ЗОЛОТОЕ СЕЧЕНИЕ» (далее – «Общество»).

1.2. Настоящее положение является основным нормативным локальным актом, регламентирующим правовой статус участников образовательных отношений в Обществе. Положение доступно для ознакомления любому заинтересованному лицу.

1.3. Территориально Учебный центр расположен по адресу:

- 344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Московская, 40 (учебный класс).

1.4. Учебный центр не является юридическим лицом и выступает в гражданском обороте от имени, по поручению и под ответственность Общества.

Учебный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора Общества. Структуру и штатную численность Учебного центра также утверждает Директор Общества, исходя из условий и особенностей деятельности предприятия.

1.5. Взаимоотношения между Учебным центром и Обществом строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом Общества.

1.6. К компетенции Учебного центра в целях ведения образовательной деятельности относятся:

- разработка и представление к утверждению Директором правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов, образовательных программ и других документов, необходимых для ведения образовательной деятельности;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий;

- создание и поддержание страницы на официальном сайте Общества в сети «Интернет» о ведении образовательной деятельности;

- иные функции, не противоречащие законодательству РФ.

1.7. Учебный центр обязан обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Обществу.

1.8. Учебный центр имеет право на самостоятельный выбор и определение содержания образования, учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам

(по согласованию с Директором Общества).

## **2. Цели и задачи образовательной деятельности.**

2.1. Основными целями образовательного процесса являются:

– переподготовка и повышение квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, а также иных физических лиц, желающих пройти соответствующее обучение в сфере пожарной безопасности, совершенствование их деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- адаптация личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний; укрепление и совершенствование материально-технической и кадровой базы.

2.2. Задачами образовательного процесса являются:

- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- развитие мотивации личности к познанию;

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эстетического развития личности;

- формирование гармоничной личности, обладающей высокой общей культурой, способностью воспринимать общечеловеческие ценности, умением адаптироваться к условиям динамичной действительности и развития познавательных интересов.

- обновление теоретических и практических знаний кадров в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

## **3. Типы и виды образовательных программ, реализуемых Учебным центром**

3.1. Учебный центр реализует следующие виды образовательных программ:

- Дополнительные профессиональные программы;

- Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

3.2. Учебный центр вправе реализовывать, указанные в п. 3.1. настоящего Положения, образовательные программы на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Обществу в установленном порядке.

#### **4. Прием на обучение, отчисление, права и обязанности обучающихся, права и обязанности работников**

4.1. Учебный центр самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы. Содержание образовательных программ определяется учебными планами, учебными программами.

4.2. Зачисление на обучение и отчисление производится на основании приказа Директора Общества.

4.3. На обучение в Учебный центр принимаются лица с 18 лет.

4.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.5. Прием обучающихся осуществляется без конкурса при предоставлении пакета документов, перечень которых устанавливаются локальными актами, и заключения с Обществом договора оказания платных образовательных услуг, внесения оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором и оформления соответствующей документации.

Общество обязано ознакомить поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6. Обучающиеся принимаются в Учебный центр на основании заявления с заключением двухстороннего договора.

Прием на обучение в Учебный центр специалистов предприятий, организаций и учреждений, осуществляется после заключения договора с учреждением (организацией), обучающим своих работников.

4.7. Отчисление обучающихся допускается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.8. Обучающиеся Учебного центра имеют право:

- получать знания, соответствующие требованиям производства и законодательства РФ;
- пользоваться имеющиеся в Учебном центре нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой по вопросам профессиональной деятельности;

- обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;

- обжаловать приказы Директора Общества, касающиеся нарушения их прав и обязанностей в процессе обучения в порядке, установленном законодательством РФ;

- при получении неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации пройти повторную аттестацию.

Обучающиеся имеют также иные права, определенные законодательством РФ и договором на оказание платных образовательных услуг.

4.9. Обучающиеся Учебного центра обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, настоящее Положение, приказы Директора Общества, правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные акты Учебного центра;

- соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Учебном центре;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учебного центра.

Обучающиеся имеют также иные обязанности, определенные законодательством РФ и договором на оказание платных образовательных услуг.

4.10. Отношения работников Учебного центра и Общества регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

Вид, система оплаты труда, формы материального стимулирования работников Учебного центра определяются Обществом самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

4.11. Работники Учебного центра имеют право:

- Защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- Выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы по согласованию с Директором Общества;

- На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

4.12. Работники Учебного центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать настоящее Положение и иные локальные акты Учебного центра, локальные акты Общества, приказы Директора Общества;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Общества;

- выполнять требования должностной инструкции;

- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Общества;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений.

4.13. Работники Учебного центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **5. Организация образовательной деятельности**

5.1. Организация образовательного процесса в Учебном центре осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Обществом самостоятельно.

5.2. Содержательная часть учебного процесса определяется утвержденными учебными программами. Преподаватели имеют право определять содержание, методы, технологии и формы реализации программ, в том числе и индивидуальных, ориентированных на конкретного заказчика по согласованию с Директором Общества.

5.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

5.4. Сроки и формы обучения устанавливаются Учебным центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

Продолжительность учебных курсов Учебного центра определяется соответствующей программой. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.5. Занятия в Учебном центре проводятся по расписанию, составленному на основании особенностей и специфики каждой учебной программы и возможностей Учебного центра.

5.6. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

5.7. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.8. Обучение ведется на русском языке.

5.9. Образовательный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учебным центром Общества.

5.10. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества.

5.11. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики учебного курса и возможностей Учебного центра и обучающегося.

5.12. При реализации дополнительных профессиональных программ Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований законодательства РФ.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

5.13. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, в том числе тематические и проблемные семинары, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, вебинары, онлайн-обучение, проектирование, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации (групповые и индивидуальные), выполнение итоговых работ и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5.15. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах.

5.16. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Учебным центром самостоятельно.

5.17. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно.

5.18. Учебный центр самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

В Учебном центре промежуточная и итоговая аттестация проводятся в форме самостоятельных работ, опросов, собеседования, тестов, рефератов, зачетов, экзаменов, защиты проектов.

Освоение долгосрочных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме самостоятельных работ, тестов, собеседования, рефератов, зачетов, экзаменов, защиты проектов.

Оценивание знаний осуществляется как дифференцированно (5-ти бальная система или иная система), так и не дифференцированно («Зачет»).

5.19. Дополнительная общеразвивающая программа может завершаться проведением итогового контроля. Форма итогового контроля определяется Учебным центром самостоятельно.

5.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную программу (дополнительную общеразвивающую программу) выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учебным центром.

5.21. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.22. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о



периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

5.23. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаются документ на бланке, образец которого самостоятельно установлен Учебным центром.

5.24. Учебный центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

## **6. Органы управления Общества**

6.1. Управление Общества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Общества является его участник

6.2. Общее собрание работников Общества формируется в количестве не менее двух человек, в состав которого входят все работники Общества (далее — Собрание), является коллегиальным органом управления Общества. Если число работников Общества станет более ста, коллегиальным органом управления будет являться Конференция. Работник считается принятым в состав членов Собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Общества работник выбывает из состава Собрания.

Собрание проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Собрания принимает Директор Общества и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания до сотрудников Общества в срок не меньше 5 рабочих дней до проведения Собрания.

Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины действительных сотрудников Общества, действующих по заключенным с Обществом трудовым договорам, в том числе Директор Общества. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании.

Полномочия Общего собрания определяются в локальном акте Общества.

6.3. Педагогический совет формируется в количестве не менее двух человек, в состав которого входят все педагогические работники Общества (работающие как по трудовому договору, так и по гражданско-правовому договору) и Директор Общества по должности. Педагогический работник считается принятым в состав членов Педагогического совета с момента подписания трудового или гражданско-правового договора с Обществом. В случае увольнения из Общества или расторжения гражданско-правового договора педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Педагогический совет собирается Директором не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет считается собранным, если на его

заседании присутствует более 50 (пятидесяти) процентов от числа педагогических работников Общества. На первом заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель Педагогического совета организует проведение заседания Совета. Секретарь Педагогического совета составляет Протокол заседания.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Полномочия Педагогического совета определяются в локальном акте Общества.

## **7. Учебно-материальная база и финансирование**

7.1. Для организации образовательной деятельности Учебный центр обеспечивается:

- учебным классом и помещениями общего пользования для успешного ведения учебного процесса;
- оборудованием и инвентарем;
- коммунальными услугами, средствами связи и другим хозяйственным обслуживанием.

7.2. Финансирование Учебного центра осуществляется в соответствии с бюджетом, ежегодно утверждаемым Директором Общества.

7.3. Контроль за деятельностью Учебного центра, правильностью и обоснованностью расходов осуществляет Директор Общества.

## **8. Ответственность**

8.1. Общество несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Директором Общества.

9.2. Внесение изменений или утверждение в новой редакции настоящего Положения осуществляется в случае изменения каких-либо положений ведения образовательной деятельности на предприятии, в т.ч. в случае приведения его положений в соответствие с действующим законодательством РФ.

