

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
ООО «АПБТ «ЗОЛОТОЕ СЕЧЕНИЕ»  
Протокол № 1 от «30» апреля 2023г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

ООО «АПБТ «ЗОЛОТОЕ СЕЧЕНИЕ»  
Директор  
Патхак В.В.  
30 апреля 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом Совете  
ООО «АПБТ «ЗОЛОТОЕ СЕЧЕНИЕ»**

*г. Ростов-на-Дону, 2023 г.*

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Педагогического Совета ООО «АПБТ «ЗОЛОТОЕ СЕЧЕНИЕ» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ООО «АПБТ «ЗОЛОТОЕ СЕЧЕНИЕ» (далее – «Педагогический совет») и утверждается Директором ООО «АПБТ «ЗОЛОТОЕ СЕЧЕНИЕ» (далее - Организация).

1.3. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Организации, и создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Организации, являются обязательными для исполнения.

## **2. Порядок формирования и состав Педагогического Совета**

2.1. Педагогический совет формируется в количестве не менее двух человек, в состав которого входят все педагогические работники Организации (работающие как по трудовому договору, так и по гражданско-правовому договору) и Директор Организации по должности. Педагогический работник считается принятым в состав членов Педагогического совета с момента подписания трудового или гражданско-правового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации или расторжения гражданско-правового договора педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на срок до одного года.

Председатель Педагогического совета работает на общественных началах и выполняет следующие обязанности:

### **2.2.1. ведет:**

- заседания Педагогического совета;

### **2.2.2. контролирует:**

- своевременность подготовки материалов, необходимых для проведения заседаний Педагогического совета;

- посещение заседаний Педагогического совета его членами;

### **2.2.3. обеспечивает:**

- выполнение требований действующего законодательства при проведении заседаний Педагогического совета и подготовке его решений;

- привлечение представителей сторонних организаций к работе Педагогического совета.

Секретарь Педагогического Совета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

2.3. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители общественных организаций, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

### **3. Задачи и содержание работы Педагогического Совета**

3.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- Реализация в Организации государственной политики в сфере образования.
- Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разработка проекта расписания и режима работы Организации;
- разработка и принятие локальных актов;
- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-тематических планов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Директором или Учредителем.

#### ***Педагогический Совет принимает:***

- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Правила приема обучающихся;
- Правила перевода и отчисления обучающихся;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, итоговом контроле знаний обучающихся;
- Положение о порядке выдачи документов установленного образца о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей обучение и обучающимися;
- Положение об организации питания обучающихся;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение об охране здоровья обучающихся;
- Положение об обработке и защите персональных данных;
- Положение о порядке снижения стоимости платных услуг.
- Порядок проведения аттестации педагогических работников.
- Положение о языке обучения.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета.**

##### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, Директором Организации. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

##### 4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета.**

5.1 Педагогический совет собирается Директором не реже одного раза в шесть месяцев.

5.2. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50 (пятидесяти) процентов от числа педагогических работников Организации.

Председатель Педагогического совета организует проведение заседания Совета. Секретарь Педагогического совета составляет Протокол заседания.

5.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Организации постоянно и передается по акту.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Организации.