

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ООО «АПБТ «ЗОЛОТОЕ СЕЧЕНИЕ»
Протокол № 1 от «30» апреля 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ООО «АПБТ «ЗОЛОТОЕ СЕЧЕНИЕ» / Патхак В.В.
«30» апреля 2023г.



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
ООО «АПБТ «ЗОЛОТОЕ СЕЧЕНИЕ»**

г. Ростов-на-Дону, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся ООО «АПБТ «ЗОЛОТОЕ СЕЧЕНИЕ» (далее – Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

1.3. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Организации и (или) во время мероприятий с участием обучающихся Организации, а также основания и порядок привлечения обучающихся Организации к дисциплинарной ответственности.

1.4. Поведение обучающихся в Организации регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Организации, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.5. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Организации. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Правила распространяются на всех обучающихся Организации.

1.7. Правила разработаны при участии коллегиальных органов управления Организации (Педагогического совета Организации) и утверждены Директором Организации.

1.8. Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем Организации.

1.9. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Организации и официальном сайте Организации в сети Интернет.

2. Права обучающихся

Обучающиеся имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- профессиональную ориентацию;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, Положением об обособленном структурном подразделении, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством РФ порядке;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации.

3. Обязанности обучающихся

Обучающие обязаны:

- соблюдать нормативные правовые акты РФ, нормативные правовые акты Ростовской области, правовые акты органов местного самоуправления;
- соблюдать устав Организации, решения коллективных органов управления Организации, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Организации;
- соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Организации;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов Организации;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- бережно относиться к имуществу Организации.

4. Учебный распорядок

4.1 Сроки и формы реализации образовательных программ устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями Заказчика на основании заключенного с ним договора.

4.2 Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Обучение может быть организовано по очной, очно-заочной, заочной формам.

4.3 Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально, в форме лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, семинаров по обмену опытом, контрольных работ, консультаций, самостоятельной работы, выполнения выпускных работ, деловых игр, тестирования, аудио- и видеолекций,

с применением элементов дистанционных технологий, а также в других формах, определенных учебным планом и программой обучения.

4.4 Начало и окончание обучения, продолжительность и сроки обучения по соответствующим направлениям подготовки регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком, утверждаемым директором Организации или лицом им уполномоченным.

4.5 В Организации устанавливается следующий режим проведения занятий:

- продолжительность учебной недели устанавливается по согласованию с Заказчиком образовательных услуг, но не более шести дней;
- продолжительность занятий определяется в академических часах, один академический час равен 45 минутам;
- продолжительность одного занятия может составлять от 1 до 8 академических часов;
- не реже, чем через каждые 1 час 30 минут занятий (2 академических часа) устанавливается перерыв не менее 10 минут;
- в случае, если продолжительность занятий превышает 4 часа (5 академических часов), предусматривается перерыв для приема пищи продолжительностью не менее 30 минут
- занятия могут проводиться в несколько смен (с 8.00 до 21.00 час.);
- максимальная аудиторная нагрузка обучающихся (слушателей) составляет 8 академических часов в день.

4.6. Обучение в дистанционной форме осуществляется индивидуально. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется учебным графиком в соответствии с учебным планом программы.

При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала на учебной платформе (электронный курс/программа дистанционного обучения), текущая аттестация, выполнение практических заданий, практика (стажировка).

Административная поддержка обучения состоит в общем управлении процессом обучения Слушателя - зачисления и отчисления и т.п. Решение всех административных вопросов и осуществляется уполномоченными сотрудниками Организации.

Поддержка процесса обучения состоит в оказании Слушателю консультаций по организационным вопросам образовательного процесса посредством функционирования у Организации круглосуточной Службы поддержки.

4.7. Для определения уровня приобретенных компетенций, знаний, умений и навыков, полученных слушателями в процессе обучения, проводится текущий контроль успеваемости, промежуточная и/или итоговая аттестация, итоговый контроль знаний обучающихся, порядок, периодичность, формы и методы проведения которых определяются локальными актами Организации и программой обучения.

Лицам, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, выдается документ об обучении, форма которых устанавливается Организации.

5. Правила посещения Организации обучающимися

5.1. Приходить в Организацию следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. В случае опоздания на занятие, обучающийся проходит в учебный класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

5.2. В Организации запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

5.3. Не допускается находиться в Организации в нерабочее время;

5.4. В Организации запрещается:

– распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании Организации;

– играть в азартные игры;

– курить в здании Организации;

– использовать ненормативную лексику (сквернословить);

– демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

– осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

– находиться в здании Организации в верхней одежде и (или) головных уборах;

– портить имущество Организации или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

– перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

– осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании Организации без разрешения администрации;

– осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;

– кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Организации.

5.5. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

6. Правила поведения обучающихся во время занятий

Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим. В случае, если на мобильный телефон обучающегося поступил входящий вызов, обучающийся вправе тихо, не мешая другим обучающимся, выйти из учебного класса и ответить на звонок.

7. Правила поведения обучающихся во время перемены

7.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха.

7.2. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- наносить вред имуществу Организации, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- громко слушать музыку из записывающих устройств.

8. Основания и принципы привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания.

8.1 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Организации.

8.4. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);
- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося).

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

8.5. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающего, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

8.6. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

8.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

8.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

9. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности

9.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

9.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками Организации.

Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю Организации от участника образовательного процесса или иных лиц;
- заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

9.3. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);
- фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;
- деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

9.4. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
- каковы последствия проступка;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

9.5. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

9.6. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, руководитель Организации, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

9.7. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель Организации запрашивает письменное объяснение от обучающегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.8. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Организации, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Организации.

Отказ обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

9.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка).

9.10. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни либо в период его отсутствия обучающегося в Организации по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).

9.11. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

9.12. Руководитель Организации до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной

инициативе, просьбе самого обучающегося, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.13 Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа руководителя Организации.

9.14. Истечение вышеуказанного срока обжалования не является препятствием для обращения обучающегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.

10. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в органы управления Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.